

- Reparaturauftrag / Repair Order***
- Kostenvoranschlag / Cost Estimate**
- Garantieantrag / Warranty Claim**

Kunden-Nummer / Customer number

Firma / Company

Ansprechpartner / Name

Straße, Hausnummer / Street, Number

PLZ, Ort, Land / Zip-Code, City, Country

Telefon / Phone

E-Mail

Art.-Nummer Art.-number	Menge Quantity	Bezeichnung Description	Fehlerbeschreibung Error description	RG-Nummer Bill number

ACHTUNG: Wir benötigen unbedingt eine Fehlerbeschreibung. Ohne diese ist die Bearbeitung Ihres Antrages nicht möglich.

ATTENTION: We need an error description. Without this, the processing of your application is not possible.

* Reparaturen bis zu einem Betrag von _____ Euro netto werden hiermit ohne weitere Rücksprache in Auftrag gegeben.

Repairs up to an amount of _____ Euro net are hereby commissioned without further consultation.

Datum / Date: _____

Unterschrift / Signature: _____

Stempel / Stamp